

Zapytanie ofertowe

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Przeskok 2, zaprasza potencjalnych wykonawców do złożenia oferty w zakresie świadczenia usługi zarządcy biura w Zespole Zamiejscowym w Krakowie, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia-

Świadczeniu usług wsparcia w:

1. zadaniach Administracyjno-Organizacyjnych,
2. organizacji podróży służbowych i prowadzeniu dokumentacji z tym związanych,
3. dbaniu o przestrzeń biurową, porządek oraz estetykę pomieszczeń biurowych,
4. planowaniu i koordynacji zadań związanych z relokacją, aranżacją i remontem biur/pomieszczeń w Agencji,
5. reagowaniu na aktualne potrzeby,
6. współpracy z administracją budynku, serwisem technicznym, firmą sprzątającą,
7. koordynacji z kwestiami technicznymi dotyczącymi biura (usterki, zamówienie zaopatrzenia, przeprowadzki),
8. reagowaniu na nietypowe zdarzenia, zgłasza/rozwiązuje drobne problemy administracyjne oraz związane z obsługą biura,
9. współorganizowaniu dodatkowych wydarzeń w Agencji zgodnie z charakterystyką przedmiotu zamówienia.

Miejsce świadczenia usług: (Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji – Zespół Zamiejscowy w Krakowie)

Warunki udziału w postępowaniu (potencjał kadrowy)

Wykonawca spełni ww. warunki udziału w postępowaniu jeżeli wykaże iż dysponuje do realizacji przedmiotowego zamówienia, przynajmniej:

1. Jedną osobę dedykowaną do realizacji zamówienia posiadającą minimum 1 rok doświadczenia w realizacji zadań w zakresie podobnym do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Mile widziane umiejętności osoby dedykowanej do realizacji zamówienia

1. prowadzenie projektów związanych z administracją biura (wydarzenia firmowe, imprezy pracownicze, adaptacja i przebudowa powierzchni biurowej itp.);
2. znajomość obsługi pakietu MS Office, w szczególności MS Excel – poziom zaawansowany.

Kryteria oceny ofert:

I. Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

Cena brutto oferty – waga: 40 %
Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby – waga: 20%
Wiedza osoby dedykowanej – waga: 40%

1. Cena brutto oferty - 40%

Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 40$$

Z₁ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_n – cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów „Z₁” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „Z₁”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

2. Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby (ponad wymagane w warunkach udziału w postępowaniu) - 20%

W ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby” ocenie podlega dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (ponad doświadczenie minimalne określone w warunkach udziału w postępowaniu). Za każde udokumentowane dodatkowe doświadczenie:

1. Doświadczenie w pracy w administracji:

spełniając ww. wymogi wykonawca otrzyma:

5 lat i więcej- 10 pkt.,

4 lata- 8 pkt.,

3 lata- 6 pkt.,

2 lata- 4 pkt.,

1 rok- 2 pkt.,

za każde z dodatkowych doświadczeń.

Ilość punktów w kryterium „Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_2 = \frac{D_n}{D_{max}} \times 20$$

Z₂ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby,

D_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

D_{max} – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „Z₁” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „Z₂”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 20 pkt.

3. Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej – waga: 40%

Osobie/osobom dedykowanej/ym ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia zostaną zadane 3 pytania w zakresie:

1. Procedury wdrażania w celu szybkiego i efektywnego zgłaszania usterek/awarii.
2. Monitorowanie oraz przygotowanie dokumentacji wyjazdowych.
3. Zasady savoir vivre (przy stole, przywitaniu gości, w pracy)

Komisja będzie zadawać pytania i oceniać według poniższego schematu:

Za każdą odpowiedź można przyznać 0-3 podpunktów, gdzie:

- a) 0 podpunktów brak odpowiedzi - Wykonawca nie wykazał, że dysponuje wymaganą wiedzą, argumentacja jest błędna,
- b) 1 punkt - ogólna znajomość tematu - rozwiązanie jest poprawne, lecz uzasadnienie jest błędne lub rozwiązanie jest niewłaściwe, lecz argumentacja pokazuje właściwe rozumienie postawionego problemu,
- c) 2 punkty - podstawowa wiedza - rozwiązanie jest właściwe, argumentacja jest poprawna,
- d) 3 punkty - ekspercka wiedza w temacie - rozwiązanie jest właściwe, poparte doświadczeniem praktycznym, argumentacja jest poprawna i pogłębiona.

Członkowie komisji będą przyznawać punkty niezależnie i jednocześnie. Z punktacji przedstawionej przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia.

Ilość punktów w kryterium „Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z_3 = \frac{R_n}{R_{max}} \times 40$$

Z_3 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej, R_n – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

R_{max} – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „ Z_3 ” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „ Z_3 ”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów,

tj.: $Z_4 = Z_1 + Z_2 + Z_3$

gdzie:

Z_1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z_2 - dodatkowe doświadczenie dedykowanej osoby,

Z_3 - wiedza teoretyczna i praktyczna osoby dedykowanej.

Z_4 - ostateczna liczba punktów badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ofertę zawierającą:

1) formularz oferty,

2) proponowaną cenę netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usług,

Zgodnie z posiadanym doświadczeniem Zamawiający szacuje ze czas potrzebny na realizację przedmiotu zamówienia wynosi tyle ile przynajmniej jedna osoba poświęciła by w pełnym zakresie godzinowym.

3) wypełnione załączniki (w przypadku osób fizycznych: Kwestionariusz, Oświadczenie, Informacje dla celów podatkowych, Oświadczenie o Powiązaniach Branżowych oraz Deklaracja o Powiązaniach Branżowych),

4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub wykaz wykonanych zamówień (przygotowuje Wykonawca)*,

5) Wykaz wykonanych zamówień/usług ponad doświadczenie minimalne określone w warunkach udziału w postępowaniu (przygotowuje Wykonawca)*,

6) Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia.

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udowodnienia spełnienia powyższych wykazanych kwalifikacji, poprzez przedłożenie referencji.

Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres mailowy: administracja@aotm.gov.pl, w terminie do 21 czerwca 2024 roku do końca dnia.

W przypadku pytań, prosimy o kontakt:

a) Olga Jasińska–Pasieka w zakresie merytorycznych zagadnień dotyczących przedmiotu zamówienia
o.jasinska@aotm.gov.pl ; tel. 507279404

b) Dawid Załęcki – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz warunków realizacji umowy; d.zalecki@aotm.gov.pl : tel. 727 797 388

1.Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: KC z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: Pzp.

2.W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.

3.Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

4.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.

5.Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.